

¿Que atiende edificios múltiples?

Creado: Lunes, 19 Noviembre 2018 20:54

Escrito por Desoft - La Habana

Visto: 358

- Asesora al Ejecutivo de la Junta, en la confección del **Reglamento Interno del Edificio**.
- Realiza visitas periódicas a las juntas(Propios, 2 veces en el año y Municipales, todos los meses), para **orientar, recoger estado de la situación, revisión de la documentación** y en los casos de los edificios municipales **chequear la disciplina de encargados, auxiliares de limpieza y ascensoristas**.
- **Atiende, tramita y responde las quejas de la población**, en los litigios que tengan que ver con áreas y elementos comunes de los edificios.
- **Actúa de mediador entre titulares de apartamentos, en los conflictos por filtración**, levantando las correspondientes Acta según situación(para iniciar los arreglos, una vez concluido los arreglos o **Informe Conclusivo**, para proceso jurídico, en caso de negativa de arreglo del que afecta) siempre que exista el dictamen técnico correspondiente.
- **Emite Certificado**, siempre que lo acuerde la junta con la aprobación de los titulares, para:
 1. Colocación de Tanques de agua en azotea.(Se requiere el 80% de aprobación de titulares)
 2. Cercados perimetrales de azotea y áreas exteriores comunes del edificios.(100 % aprobación)
 3. Limitaciones de áreas.(100 % aprobación)
 4. Cesión de azotea.(100 % aprobación)
- Realiza **levantamientos** de todo tipo referentes a la actividad; **detecta, controla y tramita las ilegalidades**.
- Lleva el control, registro y elaboración de información de **interés de la Entidad**.
- **Otras** actividades en coordinación con Entidades y factores de los Consejos Populares.